

An die
 Direktion des Schulsprenghels Schlern
 Paniderstr. 9/1
 39040 Kastelruth

Kurze Abwesenheit vom Dienst mit Nachholen der Stunden

Die unterfertigte Lehrperson _____ ersucht um Erlaubnis, im Sinne des geltenden Landeskollektivvertrages

am _____ <i>(Tag der Abwesenheit)</i>	
von _____ bis _____ Uhr - (_____ Stunden / _____ Minuten)	

aus folgenden Gründen vom Dienst fernbleiben zu dürfen:

persönliche Gründe

Studentaustsch

VERTRETUNG AM ABWESENHEITSTAG			
Std.	Klasse	Name der Ersatzlehrperson	Unterschrift Ersatzlehrperson
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Die Stunden/Minuten werden im Stundenkonto vermerkt.

Die Stunden werden wie folgt innerhalb 10 Kalendertagen nach dem Abwesenheitstag nachgeholt:

Datum	Std.	Klasse

Der/Die Unterfertigte erklärt hiermit:

- mit der Direktorin bereits vorab über diese Abwesenheit gesprochen zu haben,
- sich bereits mit den oben angeführten Kollegen/Kolleginnen abgesprochen zu haben,
- nach erfolgter Genehmigung die Schüler von der Umstellung der Stunden in Kenntnis zu setzen.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Die Abwesenheit wird	<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt weil: _____
Kastelruth, am _____	Die Schuldirektorin Dr. Edith Rabanser